

# Chef d'équipe Propreté

UNIS VERS L'EMPLOI est un groupe spécialisé dans l'insertion sociale et professionnelle. Issu du rapprochement de cinq structures Ariel Services, Buers Services, Est Emploi, Solidarité Services et Unis bike, il est un acteur économique à part entière dont la mission consiste à accompagner des personnes en recherche d'emploi. Convaincu que le travail est un vecteur d'intégration essentiel, UNIS VERS L'EMPLOI voit aussi l'entreprise comme « le » lieu d'insertion par excellence. Nous recherchons actuellement un(e) Chef d'équipe propreté dans le cadre d'un CDD de 6 mois à temps complet pour surcroît d'activité.

## Missions principales, directement rattaché au responsable opérationnel :

Fait le lien entre le salarié en insertion, le client et le parcours d'insertion à travers la transmission de ses savoir-faire ou de ses savoir-être pour la réalisation d'une prestation de qualité.

## Taches spécifiques non exhaustives à réaliser dans le cadre de ces fonctions, dans le respect de la démarche qualité CEDRE ISO 9001 mise en œuvre par la structure :

- ✚ Piloter les chantiers de nettoyage (remplacement de gardiens d'immeuble et nettoyage tertiaire) et/ou propreté urbaine.
- ✚ Garantir la qualité de la prestation et faire l'interface avec le client
- ✚ Préparer et organiser les équipes, le matériel et produits nécessaires à la réalisation de la prestation demandée par le client
- ✚ Organiser et coordonner le travail des salariés en insertion sur les différents chantiers (veiller à l'intégration de chacun, au dialogue, à l'écoute et la médiation...)
- ✚ Mettre en situation réelle de travail chaque salarié en insertion, adapter les postes et rythmes de travail aux réalités individuelles.
- ✚ Veiller et contrôler les consignes et les équipements de sécurité adéquats (Equipement de Protection Individuel)
- ✚ Assurer le reporting auprès du responsable.

## Compétences requises :

- Savoir-faire et capacités managériales
  - ✚ Gestion d'équipe
  - ✚ Formation dans le nettoyage, la propreté
  - ✚ Connaissances des caractéristiques socioculturelles des publics
  - ✚ Savoir rendre compte
  - ✚ Pratique courante des principaux logiciels informatiques de la bureautique (Word, Excel, Power Point...)
- Savoir-être :
  - ✚ Forte motivation du secteur social / Sens du contact / Ouverture d'esprit
  - ✚ Sens de la responsabilité, de la capacité organisationnelle et de la discrétion
  - ✚ Rigueur, réactivité et adaptabilité

**Poste :** CDD 6 mois à temps complet

Poste basé à Villeurbanne

**Contact :** m.teurio@unis-vers-emploi.com

**Rémunération :** selon profil

Chèques déjeuners, prise en charge à 50% du titre de transport, chèques cadeaux, mutuelle....